PANEVĖŽIO VYTAUTO MIKALAUSKO MENŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
protokolu,2013 m. spalio 21 d. Nr. VPR-6

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

„MAISTO PRODUKTAI“

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS
II. PIRKIMO OBJEKTAS
III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
VIII. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS
IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
PRIEDAI:
1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys.
3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
4. Sutarties projektas
5. Techninė specifikacija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykla (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato pirkti maisto produktus.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse“.

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1174, Nr.139-7109, Nr. 158-8018, 2011, Nr.2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas),perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės“, patvirtinta 2010-04-13 direktoriaus įsakymu Nr. V-236 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei apklausos sąlygomis.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS, internete, adresu: *https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt*

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas –15100000-9 Mėsos Produktai – 7750 kg; 15200000-0 Paruošta konservuota žuvis - 480kg; 15300000-1Vaisiai,daržovės - 24160 kg; 15400000-2 Gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai – 1200 kg; 15500000-3 Pieno produktai – 4650 kg ; 15600000-4 Grūdų malūno produktai, krakmolas ir krakmolo gaminiai – 2580 kg ; 15800000-6 Įvairūs maisto produktai – 3084 kg ; 03142500-3 Kiaušiniai – 5000 vnt ;
15981000-8 Mineralinis vanduo–1400kg.

2. Šis pirkimo objektas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių kiekiui.

3. Perkamų prekių preliminarūs kiekiai ir savybės pateikti priede Techninė specifikacija Planuojamų įsigyti prekių orientacinis metinis kiekis gali kisti ± 20 procentų, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto orientacinio prekių kiekio.

4. Prekės tiekiamos pagal išankstinius užsakymus adresu: Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokyklos valgykla, Nemuno g. 8, Panevėžys. Užsakytos prekės turi būti pristatomos tiekėjo transportu skirtu maistui gabenti darbo dienomis nuo 7 val. iki 9 val. (Poilsio dienos - šeštadienis, sekmadienis) .

5. Alternatyvūs pasiūlymai yra negalimi.

6.Prekės užsakomos pagal poreikį , nurodant pageidaujamo maisto produkto rūšį ir kiekį.

7.Užsakyti maisto produktų kiekiai, jų pristatymo data negali būti keičiami.

8. Maisto produktai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius kokybės standartus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d., įsakymu Nr.V-964 ,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (šio aprašo 3 priedas; Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašas).

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas

	teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	(originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. **<u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>**
2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. **<u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>** 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas,

		įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje**
3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje**
4	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje**
5	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	1.Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo bei įstatų tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos,

		kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. 2. Leidimo–higienos paso verstis ūkine komercine veikla (prekyba maisto produktais) tinkamai patvirtinta kopija. **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje**

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

2. Vietoj 1 lentelės 1 ir 2 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje**. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės 1-4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 1 lentelės 5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. **Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVPIS. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis**

pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVPIS, adresu: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt.

3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.** Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

4. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

5. Visi, tiekėjo kvalifikacijos atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodantys dokumentai bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai ir/arba jų patvirtintos kopijos būtų pateikti elektronine forma. Tai reiškia, kad dokumentai (pavyzdžiui tiekėjo deklaracija, tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir kt.) turi būti tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikti nuskenavus dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas.

6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis suformuotų, saugiu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų visuma:

6.1. elektroninėmis priemonėmis užpildyta elektroninė pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą (**pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje**);

6.2. pridėti (prisegti) konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, užpildyta elektroninėmis priemonėmis, pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją elektroninėmis priemonėmis užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys:(**pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje**);

6.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą; (**pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje**). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

6.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai: **(pateikiami skenuoti arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai elektroninėje formoje).**

7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

8. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą visoms dalims.

9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

10 **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2013-11-12, 10 val. 00 min**., Lietuvos Respublikos laiku, CVPIS priemonėmis.

11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

12. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama litais. Į prekės kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM nurodomas atskirai.

13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **2013-12-31**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija CVPIS priemonėmis turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVPIS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujamas.

15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS.

16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę CVPIS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujama). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVPIS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

1. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo perkančioji organizacija nereikalauja**.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti konkurso sąlygas, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir tik CVP informacinėje sistemoje. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų VII dalie 1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus CVP IS priemonėmis paskelbti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Į laiku gautą tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas pirkimo dokumentų VII dalyje nurodyta tvarka.

7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, CVPIS priemonėmis rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus)

ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą.

8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: viešųjų pirkimų organizatorius Valentinas Vinauskas, tel. (8 45) 58 65 79, (8 45) 58 65 60.

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS

1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais procedūra vyks Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokyklos direktoriaus kabinete, Komisijos posėdyje – **2013-11-12, 10 val. 00 min**.

2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

2.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

2.2. ar pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis;

2.3. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė – ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei buvo – jų skaičius);

2.4. ar CVP IS priemonėmis pateiktame tiekėjo pasiūlyme nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė ir pareigos;

2.5. ar CVPI IS priemonėmis tiekėjų pateikti pasiūlymai yra pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

3. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams

4. **Pasiūlymo kaina laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė CVP IS lange *„Mano pasiūlymas“* lentelės dalyje (nuorodoje) *„Siūloma kaina“* ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą *„Pateikti pasiūlymą“*, jį pateikė pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu.**

5. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta.

2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais CVP IS priemonėmis posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos CVP IS priemonėmis nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis. Susirašinėjimas CVP IS priemonėmis vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

7.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, CVP IS priemonėmis nepatikslino jų;

7.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.);

7.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis perkančiajai organizacijai nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos , nustatant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS įregistruotas anksčiausiai.

2. Apie preliminarią pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie preliminarią eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Preliminari eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai CVP IS per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Jeigu pretenziją tiekėjas pateikia ne CVP IS priemonėmis, o raštu, tiekėjas privalo pretenziją pateikti ir CVP IS priemonėmis. Pretenzijos pateikimo data bus laikoma CVP IS nurodyta data.

3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir ieškiniai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis.

3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru CVP IS priemonėmis pateiktu pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama) arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą, arba kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

2. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos. Tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes savo transportu ne vėliau kaip kitą dieną nuo užsakymo gavimo dienos. Transporto paslaugų vertė įeina į prekės kainą. Užsakymą formuoja Pirkėjo įgaliotas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu, faksu ar

kitomis galinio ryšio priemonėmis. Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

3. Perkamų prekių preliminarūs kiekiai nurodomi sutarties priede (Techninėje specifikacijoje).

4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota pasikeitus įstatymo numatytam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties pakeitimas įforminamas abiejų šalių pasirašytu susitarimu. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

5. Už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų norminių aktų nustatyta tvarka. Šios sutarties vykdymas gali būti visiškai ar laikinai sustabdytas iškilus Force Majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina, karas, maištai, stichinės nelaimės, potvynis, gaisras, žemės drebėjimas, sprogimai, gaisrai, streikai, lokautai, teisėti ir neteisėti valstybinių institucijų veiksmai ir panašios priežastys. Force Majeure atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

6. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka - per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, ne mažesnį kaip 5 (penki) procentų nuo sutarties kainos.

8. Pirkimo sutarties galiojimas. Sutartis galioja vienerius metus, nuo sutartyje nurodytos datos, kai ją pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas.

9. Pirkėjo iniciatyva ši sutartis gali būti nutraukta ankščiau termino, jeigu Tiekėjas per 2 dienas nuo užsakymo gavimo dienos nepristato prekių ar du kartus nepatiekia pilno užsakymo. Šiuo atveju apie sutarties nutraukimą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

10. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

_____

Priedas Nr.1

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL /*pirkimo pavadinimas*/

_____ Nr._____
(Data)

_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*	
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome *šias prekes*: **kartu pridedamas priedas 5 –Techninė specifikacija**

Pirkimo objekto pavadinimas	Visų tiekėjo siūlomų prekių kainų suma be PVM, tik skaičiais, litais	PVM, tik skaičiais, litais	**PASIŪLYMO KAINA** **(visų tiekėjo siūlomų prekių kainų suma su PVM, litais), skaičiais ir žodžiais**

Į šią pasiūlymo kainą su PVM įeina visos mūsų išlaidos ir visi mokesčiai , taip pat ir PVM.

Siūlomų prekių kiekiai atitiks pirkimo dokumentuose reikalavimus ir aplinkos apsaugos kriterijus. Prekės bus pristatytos taip ir tokiais terminais, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

_____	_____	_____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)	(Parašas*)	(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

PriedasNr2

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio
ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr.
4-258

_____
(Tiekėjo pavadinimas)

TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

_____
(Data, numeris)

_____
(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____
(tiekėjo pavadinimas)
(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

_____	_____	_____
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų

Priedas Nr.3

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

_____
(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

_____
(Data)

_____
(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)
dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

_____ _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Priedas Nr.4

S U T A R T I E S P R O J E K T A S

2013 m. _____ mėn. ____d

Panevėžys

Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykla, įmonės kodas 300594538 esanti Nemuno g.8 LT-35255 Panevėžys, toliau vadinama PIRKĖJU, atstovaujama direktoriaus Emilijos Kriščiūnaitės ir _____ toliau vadinama TIEKĖJU, atstovaujama_____,sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1.Tiekėjas remiantis supaprastinto atviro konkurso „Maisto produktai“, pirkimo Nr. ....., įvykusio 2013 m. .....mėn..... d. Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykloje rezultatais, įsipareigoja tiekti maisto produktus, toliau vadinamus Preke, pagal techninę specifikaciją , kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Prekių pristatymo ir apmokėjimo tvarka

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes savo transportu ne vėliau kaip kitą dieną nuo užsakymo gavimo dienos. Transporto paslaugų vertė įeina į prekės kainą. Užsakymą formuoja Pirkėjo įgaliotas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu, faksu ar kitomis ryšio priemonėmis. Duonos, mėsos ir pieno gaminiai bus užsakomi kasdien, kiti produktai – du kartus per savaitę. Užsakymą formuoja Pirkėjo įgaliotas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu, faksu ar kitomis galinio ryšio priemonėmis.

2.2. Už prekes Tiekėjui atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

2.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota pasikeitus įstatymo numatytam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties pakeitimas įforminamas abiejų šalių pasirašytu susitarimu. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.4. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos pirkimo kiekį padidinti arba sumažinti 20% priklausomai nuo poreikių , nekeičiant nustatytos vieneto kainos.

3. Prekių kokybė, ženklinimas ir priėmimo tvarka

3.1. Užsakymą formuoja Pirkėjo įgaliotas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu, faksu ar kitomis ryšio priemonėmis.

3.2. Prekių kokybės dokumentus saugo Tiekėjas, o Pirkėjui pateikia kokybės dokumentų kopijas.

3.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas. Pirkėjo įgaliotas asmuo,

priėmęs prekes, privalo PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną sąskaitos egzempliorių grąžinti tiekėjui.

3.4. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės grąžinimo atgal priimamos tik prekės realizavimo terminų ribose, jeigu nustatoma Tiekėjo kaltė dėl blogos prekės pagaminimo ar netinkamo transportavimo. Nekokybiška prekė nedelsiant keičiama kokybiška Tiekėjo sąskaita.

3.5. Esant abejonių dėl tiekiamų maisto produktų atitikimo reikalaujamam standartui, receptūrai, prekinės išvaizdos ar skonio, Pirkėjas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus dėl tiekiamos prekės kokybės patikrinimo.

3.6. Jeigu patikrinus nustatoma, kad prekė neatitinka sutartinių reikalavimų, tikrinimo išlaidas apmoka Tiekėjas.

3.7. Tiekėjas negali vienų prekių pakeisti kitomis (analogais). Tiekiamų prekių asortimentas, kainos ir kiekiai nurodomi specifikacijoje (Priedas Nr.5).

3.8. Tiekiami maisto produktai turi būti tik kokybiški, turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius maisto kokybės standartus

4. Tara

4.1.Prekės Pirkėjui gali būti pristatomos Tiekėjo taroje. Tara grąžinama Tiekėjui kito užsakymo pristatymo dieną, jeigu nėra galimybės grąžinti tą pačią dieną.. Pirkėjas turi grąžinti tik iš Tiekėjo gautą tarą.

5. Šalių atsakomybė

5.1.Už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

5.2.Šios sutarties vykdymas gali būti visiškai ar laikinai sustabdytas iškilus Force Majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina, karas, maištai, stichinės nelaimės, potvynis, gaisras, žemės drebėjimas, sprogimai, gaisrai, streikai, lokautai, teisėti ir neteisėti valstybinių institucijų veiksmai ir panašios priežastys. Force Majeure atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarka.

7. Sutarties galiojimo terminas ir jos nutraukimo tvarka

7.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2014 m. sausio mėn. 01d. ir galioja vienerius metus, t.y. iki 2014 m. gruodžio mėn. 31 d.

7.2.Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar

užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, ne mažesnį kaip 5 (penki) procentų nuo sutarties kainos.

7.3. Pirkėjo iniciatyva ši sutartis gali būti nutraukta ankščiau termino, jeigu Tiekėjas per 2dienas nuo užsakymo gavimo dienos nepristato prekių ar du kartus nepatiekia pilno užsakymo. Šiuo atveju apie sutarties nutraukimą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

8. Kitos sąlygos

8.1.Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

8.2. Visi kiti, šia sutartimi nesureguliuoti klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

8.3.Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, kurių abu turi vienodą juridinę galią.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pirkėjas	Tiekėjas
Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykla Nemuno g.8 ,LT-35255 Panevėžys Įm. kodas. 300594538 tel./ faks. (8 45) 586579, elektroninis paštas: menumokykla@gmail.com. a/s LT 10 7300 0100 9677 1926 AB bankas “Swedbank” Banko kodas 73000	

Direktorius
Emilija Krikščiūnaitė _____

_____

Priedas Nr5

PANEVĖŽIO VYTAUTO MIKALAUSKO MENŲ MOKYKLOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MAISTO PRODUKTAI

2013-10-08

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šį pirkimą organizuoja Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykla (toliau – Perkančioji organizacija), Nemuno g. 8 LT- 35255 Panevėžys, el. paštas: menumokykla@gmail.com., tel.: (8 45) 58 65 79. (8 45)58 65 60.

1.2. Perkamos prekės:

1.2.1. mėsos produktai;
1.2.2. žuvis ir žuvies produktai;
1.2.3. vaisiai, daržovės;
1.2.4. gyvulinis, augalinis aliejus ir riebalai;
1.2.5. pienas ir pieno produktai;
1.2.6. grūdų malūno produktai;
1.2.7. įvairūs maisto produktai.
1.2.8. kiaušiniai.
1.2.9. mineralinis vanduo

II. PREKIŲ APIBŪDINIMAS, REIKALAVIMAI, ORIENTACINIAI KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujamos prekės savybės	Preliminarus kiekis	Mato vienetas	Siūloma mato vieneto kaina (su PVM) Lt	Bendra suma visam perkamam kiekiui Lt. (su PVM) Lt	Siūlomos prekės gamintojas, pavadinimas, tikslus fasavimas
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
PIENO PRODUKTAI 15500000-3(BVPŽkodas)							
1	Pienas	> 3,2 – 3,5 % riebumo, natūralus ,1 litro (kaitintas UAT)	1500	kg			
2	Sviestas.	A klasės sviestas 82 % riebumo, ,fasuotas po 200g	400	kg			
3	Grietinė.	≥ 30 % riebumo, be augalinių riebalų priedų, be skystų nuosėdų, tirštos konsistencijos. Pakuotė: > 3-5 l.Elopak arba lygiavertis	800	kg			
4	Grietinėlė	pasterizuota plakamoji grietinėlė ,minimalus pieno riebalų kiekis ne mažiau -35 % , 200 g,	100	kg			

5	Varškė	≥ 9 % rieb., šviežia, nerūgšti, be priedų, nepadidintos drėgmės, be pašalinio kvapo, nepertrinta.	400	kg			
6	Varškė	≥ 9 % rieb., šviežia, nerūgšti, be priedų, nepadidintos drėgmės, be pašalinio kvapo, pertrinta.	1000	kg			
7	Fermentinis sūris	45-50 % rieb., puskietis, praėjęs fermentacijos etapą. Pakuotė: sveriamas.	100	kg			
8	Kefyras	2,5 % riebumo, pagamintas iš natūralaus pieno. Pakuotė: iki 1 litro maišeliuose	20	kg			
9	Glaistyti varškės sūreliai.	Be priedų , pagamintas iš natūralaus pieno.Pakuotė: 50-100 g.	100	kg			
10	Jogurtinis gėrimas	0 - 1 % , Pakuotė:100ml	100	kg			
11	Majonezas.	pusriebis, be priedų, tirštos konsistencijos ,standartinės gamybos. Pakuotė: > 1 kg.	130	kg			
viso:			4650	kg			

VAISIAI ,DARŽOVĖS 15300000-1 (BVPŽkodas)

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
12	Obuoliai 2kl	II klasės ,sveiki švarūs ,minkštimas be didesnių defektų ,Leisti defektai jeigu vaisiai išlaiko pagrindines savybes . Komisijos reglamentas (EB)Nr.1221/2008 KN 0808 10 10-0808 10 08	800	kg			
13	Citrinos 2kl	II klasės Komisijos reglamentas (EB)Nr1221/2008 Kn ex 0805	10	kg			
14	Mandarinai 2kl	II klasės ,skersmuo nemažesnis kaip 50 - 60mm, Komisijos reglamentas (EB)Nr1799/2001	800	kg			
15	Nektarinai 2kl	II klasės Komisijos reglamentas (EB)Nr1221/2008	100	kg			
16	Bananai 2kl	II klasės ,Komisijos (EB)Nr.2257/94	700	kg			
17	Apelsinai 2kl	II klasės ,skersmuo nemažesnis kaip 77- 88mm, Komisijos reglamentas (EB)Nr1799/2001	500	kg			
18	Žaliosios vynuogės	**(**žalios**)**II klasės Komisijos reglamentas (EB)Nr1221/2008 Kn 08061010	250	kg			
19	Bulvės	maistinės I klasės ,gumbai stambus ,nemažesni kaip 60mm - 90 mm Luptos maišuose iki 10kg	7200	kg			

20	Bulvės	Tarkuotų bulvių masė cepelinams maišuose iki 5kg	800	kg			
21	Morkos	šviežios ,2klasės Komisijos reglamento (EB)Nr730/1999	600	kg			
22	Svogūnai	švieži II klasės nemažesni 40mm skersmens Komisijos reglamento(EB)Nr.1508/2001	500	kg			
23	Česnakai	švieži ,II klasė nemažesni 30mm skersmens Komisijos reglamento(EB)Nr. 2396/2001,(EEB)Nr.1292/81	20	kg			
24	Porai	švieži II klasės Komisijos reglamento (EB)Nr. 2396/2001,(EEB)Nr.1292/81	20	kg			
25	Kopūstai	II klasės ,turi būti švarus ,neapšalę . Atitinkantis komisijos reglamento (EB)Nr1221/2008 kokybės reikalavimus galvos 3-4kg	750	kg			
26	Agurkai	marinuoti , nepjaustyti agurkai tvirti ,traškūs ,be didelių sėklų ,silnai rūgštus ,druska (chloridai)-ne daugiau 5% ,fasuoti po 3000g ,agurkai turi sudaryti 1600g gryno svorio .	400	kg			
27	Agurkai	švieži II klasės ,atitinkantys Komisijos reglamento (EEB)Nr. 1677/88,nustatantį agurkų kokybės standartus	500	kg			
28	Pomidorai 2kl	II klasės Komisijos reglamento (EEB)Nr.790/2000	500	kg			
29	Burokėliai	II klases,švieži ,atitinkantis privalomus , patvirtintus ŽŪ ministro 2002 -08-19 įsakymu Nr310 ,,Dėl raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų "	1000	kg			
30	Konservuoti žirneliai	Nestambūs, nepernokę, žalios spalvos, gero skonio, žirnelių skersmuo 7-8 mm. Pakuotė: stiklainiuose arba metalinėje taroje > 500-800 g	230	kg			
31	Žirniai	skaldyti , nepažeisti kenkėjų, be priemaišų , pakuotė > 500-800 g	140	kg			
32	Braškių	išfasavimas stiklainiuose ar plastikiniuose kibirėliuose nuo 500g iki 900g ,natūralios ,be priedų	30	kg			
33	Aviečių uogienė	išfasavimas stiklainiuose ar plastikiniuose kibirėliuose nuo 500g iki 900g ,natūralios ,be priedų	80	kg			
34	Šaldytos morkos	Kubeliais Pakuotė maišeliuose iki 2,5kg	80	kg			

35	Šaldytos šparaginės pupelės	Pakuotė maišeliuose po 400-2,5 kg	100	kg			
36	Šaldytų daržovių mišiniai	brokoliai 34%,žiediniai kopūstai 33%,morkos 33%. Pakuotė iki 2,5kg	200	kg			
37	Šaldytos braškės	Pakuotė maišeliuose iki 1kg	50	kg			
38	Šaldytos vyšnios	Be kauliukų .Pakuotė maišeliuose iki 1kg	50	kg			
39	Apelsinų sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	2000	kg			
40	Multivitaminų sultys	100 %, pagamintos iš vaisių sulčių arba sulčių koncentrato (natūralaus), be aromatizatorių, sintetinių saldiklių ir dažiklių. Pakuotė: iki 1 l tetrapakuose.	1000	kg			
41	Slyvų sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	800	kg			
42	Vynuogių ir vyšnių sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	200	kg			
43	Raudonųjų vynuogių sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	600	kg			
44	Obuolių sultys	100% Natūralios, be konservantų, be nuosėdų. Pakuotė: 1 litro tetrapakuose.	800	kg			
45	Ananasų sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	800	kg			
46	Apelsinų sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: 0,2 litro tetrapakuose.	500	kg			
47	Vynuogių ir juodųjų serbentų sultys	100 %, be priedų. Pakuotė: > 1 l tetrapakuose.	800	kg			
48	Pomidorų padažas	Ne mažiau 40 % pomidorų pastos, sausų medžiagų kiekis ne mažiau 27 %, be saldiklių, be konservantų. Pakuotė: stiklainiuose iki 500 g	250	kg			
viso:			24160	kg			
PARUOŠTA KONSERVUOTA ŽUVIS 15200000-0 (BVPŽkodas)							
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
49	Jūros lydekos filė be odos	Išdarinėta, be kaulų, glazūruota nedaugiau kaip 5% , žuvies dydis ne	300	kg			

		mažesnis kaip 100g -200g, sušaldyta , ,išfasuota nuo1kg iki 10kg					
50	Menkės filė be odos	Išdarinėta, be kaulų, glazūruota nedaugiau kaip 5% , žuvies dydis ne mažesnis kaip 250g- 500g, sušaldyta , ,išfasuota nuo1kg iki 10 kg	180	kg			
viso:			480	kg			
	GYVULINIS IR AUGALINIS ALIEJUS IR RIEBALAI. 15400000-2(BVPŽkokas)						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
51	Augalinis aliejus.	Rafinuotas, saulėgrąžų Tinkamas kepimui, virimui, salotoms. Turi būti pagamintas iš augalų, kurie nėra genetiškai modifikuoti. Be konservantų . Pakuotė: > 1 l.	500	kg			
52	Augalinis aliejus.	Rafinuotas, rapsų aliejus Tinkamas kepimui, virimui, salotoms. Turi būti pagamintas iš augalų, kurie nėra genetiškai modifikuoti. Be konservantų . Pakuotė: > 1 l.	450	kg			
53	Augalinis aliejus.	Rafinuotas, rapsų aliejus su karotinu .Tinkamas kepimui, virimui, salotoms. Turi būti pagamintas iš augalų, kurie nėra genetiškai modifikuoti. Be konservantų . Pakuotė: > 1 l.	250	kg			
viso:			1200	kg			
		MĖSOS PRODUKTAI 15100000-9 (BVPŽkodas)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
54	Kiaulienos kotletinė mėsa	Riebalų kiekis ne daugiau 20%. Pakuotė iki 3kg(vakuume)	1000	kg			
55	Kiaulienos kumpinė	Atvėsinta minkšta, be kaulo, be odos, kumpinė, kategorija 1 ar lygiavertė. Pakuotė: iki 3kg(vakuume)	2500	kg			
56	Kiaulienos sprandinė	Atvėsinta, minkšta, be kaulo,sprandinė. Pakuotė iki 3kg(vakuume)	400	kg			
57	Kiaulienos nugarinė	Atvėsinta, minkšta, be kaulo, nugarinė. Pakuotė iki 3kg vakuume	450	kg			
58	Spirgučiai	Pjaustyti kiaulienos lašinukai. Pakuotė: polietileno maišeliuose vakuume iki 1 kg.	400	kg			
59	Jautienos kepenys	Atvėsintos , Švarios, be riebalinių audinių ir stambių kraujagyslių ,fasuotos nuo 1kg iki 2,5kg	100	kg			

60	Jautienos kumpis	Išpjaustyta žemos riebumo klasės , aukštos raumeningumo klasės , pilnai išgyslintas ir nusausintas. Pakuotė: sveriama, polietileno maišuose, vakuumuota.	350	kg			
61	Viščiukų broilerių krutinėlės filė	Maišeliuose šaldyta iki 2,5kg , kvapas ir spalva būdinga vištienai.	1000	kg			
62	Viščiukų broilerių ketvirčiai	Maišeliuose šaldyta iki 2,5kg , kvapas ir spalva būdinga vištienai.	1000	kg			
63	kalakutiena	Atvėsinta malta, kvapas ir spalva būdinga kalakutienai. Pakuotė iki 3kg	200	kg			
64	Pieniškos dešrelės be konservantų	Aukščiausios rūšies, be baltyminių mėsos pakaitalų ir užpildų. Sudėtis: aukščiausios rūšies jautiena 20 % (+ 5 %), pusiau riebi kiauliena 80 % (+ 5 %), prieskoniai. %. Paviršius turi būti sausas, švarus, apvalkalas nesuplyšęs. Stangrios konsistencijos. Pjūvyje faršas raudonas, vienalytis, be pilkų dėmių ir tuštumų, malonaus skonio ir kvapo.Vienos siuntos dešrelės turi būti vienodo ilgio (12-15 cm) vienodo svorio (60-80 g). 1,5kg "Moksleivių"(Arba lygiavertės)	350	kg			
		viso:	7750	kg			

GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI, KRAKMOLAS IR KRAKMOLO GAMINIAI. 15600000-4(BVPŽkodas)

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
67	Krakmolas	Pagamintas iš bulvių , nesudrėkęs, aiškiai baltos spalvos, be pašalinių priemaišų. Pakuotė: fasuotas 400g	530	kg			
68	Miltai kvietiniai	Aukšč. rūšies 550 D ar lygiavertis, paruošti iš sveikų, nesudygusių, nesuplėkusių kviečių, be priemaišų ir pašalinių kvapų. Pakuotė: > 2 kg.	960	kg			

69	Grikių kruopos	branduoliai neskaldyti, švarios, be priemaišų ir pašalinių kvapų. ,išfasuoti Iki 0,8 kg	100	kg			
70	Ryžių kruopos	Neskaldytos, plikytos, švarios, šlifuotos, be priemaišų, be pašalinių kvapų,išfasuoti Iki 0,8 kg	800	kg			
71	Perlinės kruopos	Šviesios spalvos, be priemaišų, nesutrupėję, nesudrėkę, be kenkėjų, be pašalinių kvapų,išfasuoti Iki 0,8 kg	50	kg			
72	Manų kruopos	Geros kokybės, sausos, nesulipę, be kenkėjų ir kitų priemaišų, išfasuoti Iki 0,8 kg	100	kg			
73	Avižiniai dribsniai	Pagamintos iš geros kokybės kviečių, smulkios, be priemaišų, be kenkėjų, be pašalinių kvapų, išfasuoti Iki 0,8 kg	40	kg			
		viso:	2580	kg			
ĮVAIRŪS MAISTO PRODUKTAI 15800000-6(BVPŽ kodas)							
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
74	Duona tamsi (juoda)	Raikyta, sijota, pagaminta iš **ruginių** (apie 80 %) ir kvietinių (apie 20 %)miltų, be pagerintojų, natūraliai išrauginta, be genetiškai modifikuotų augalų sudėtinių dalių. Pakuotė: kepalai įpakuoti.	350	kg			
75	Batonas	Raikytas, pagamintas iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, natūraliai išrauginti, su mielių raugu, standžios konsistencijos, be priedų, be genetiškai modifikuotų augalų sudėtinių dalių. Pakuotė: kepalai įpakuoti > 400-500 g.	350	kg			
76	Bandelės	Vienetiniame įpakavime po 40 -60g iš aukščiausios rūšies miltų su įvairiais įdarais (cinamonu ,džemu, varške, razinomis)	400	kg			
77	Meduoliai	Stabilios formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, be sintetinių dažiklių, neaptrupėjusiu glajumi. Pakuotė: > 1 kg.	200	kg			
78	Sausainiai	Trapios tešlos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų,įvairios formos, (įvairių skonių) pakeliuose 100-110 g	200	kg			
79	Sausainiai	sveikuoliai (pagaminti iš ivairių grūdų, saulėgrąžų, riešutų, džiovintų vaisių) pakuoti į atskirus sandarius	200	kg			

		įpakavimus po 50g (arba lygiaverčiai)					
80	Sausainiai	Avižiniai sausainiai su riešutais sveriami iki 3kg	200	kg			
81	Džiūvėsėliai	Malti ,išfasuoti nuo 0,5 kg iki 1 kg	80	kg			
82	Makaronai	Pagaminti iš a./r. kvietinių miltų, su kiaušiniais, po virimo išlaikantys normalią formą bei nesulimpantys į gumulus. Spiralės, ragelių ar vamzdelių formos gaminiai.3. Pakuotė: fasuoti iki 5kg.	300	kg			
83	Arbata	Išfasuota maišeliuose, įvairių skonių, 1,5 g x 25 vnt	5	kg			
84	Arbata	Išfasuota maišeliuose, įvairių skonių, 1,5 g x 100 vnt	10	kg			
85	Maistinis actas	9 % maistinis actas išfasuotas Iki 1ltr.	50	kg			
86	Cukrus	Baltas, smulkus, sausas, švarus, be priemaišų ir pašalinių kvapų. Pakuotė: > 1 kg.	400	kg			
87	Cukrus	Baltas, smulkus, sausas, švarus, be priemaišų ir pašalinių kvapų. Pakuotė: 5g-400vnt.	70	kg			
88	Druska	Joduota, I rūšis ar lygiavertė, švari, pakuotėje nesukietėjusi, be priedų. Pakuotė: > 1 kg.	180	kg			
89	Soda	Maistinė. Pakuotė: > 500 g.	10	kg			
90	Prieskonių mišinys paukštienai	Išfasuoti ne daugiau kaip nuo 200g iki 1kg. ,sandariuose maišeliuose	8	kg			
91	Prieskonių mišinys žuviai	Išfasuoti ne daugiau kaip nuo 200g iki 1kg. ,sandariuose maišeliuose	6	kg			
92	Prieskoniai maltai mėsai	Išfasuoti ne daugiau kaip nuo 200g iki 1kg. ,sandariuose maišeliuose	15	kg			
93	Universalus prieskonių mišinys	Išfasuoti ne daugiau kaip nuo 200g iki 1kg. ,sandariuose maišeliuose	50	kg			
		viso:	3084	kg			
		KIAUŠINIAI 03142500-3(BVPŽ kodas)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
94	Kiaušiniai	A klasės, M -L svorio (53-73g) kategorijos, išfasuoti po 10vnt dėžėse, nesuskilę	5000	vnt			
		viso:	5000	vnt			
		MINERALINIS VANDUO 15981000-8(BVPŽ kodas)					

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
95	Mineralinis vanduo	Neprisotintas angliarūgštimi iki 2 litrų	1400	kg			
		viso:	1400	kg			

Maisto produktai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius kokybės standartus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d., įsakymu Nr.V-964 ,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (šio aprašo 3 priedas; Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašas).

Viešojo pirkimo pirmininkė Emilija Kriščiūnaitė
Direktorė