PATVIRTINTA
Panevėžio Vytauto Mikalausko
menų gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-135

PANEVĖŽIO VYTAUTO MIKALAUSKO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Parengta tvarka siekiama sukurti sistemą, kuri padėtų operatyviai spręsti gimnazijos nelankymo problemas.

3. Lankomumo tvarkoje nustatomas mokinių, tėvų, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimas, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. Vadovaudamasi Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 8 straipsniu „Vaikui iki 16 metų mokslas yra privalomas. Vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą sudaro būtinas sąlygas vaikui mokytis iki 16 metų. Šio reikalavimo nevykdantys vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą atsako įstatymų nustatyta tvarka“.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Mokinys laikomas nesimokęs dalyko:

5.1.1. be pateisinamos priežasties praleidęs per pusmetį 1/3 dalykui skirtų pamokų;

5.1.2. dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleidęs per pusmetį 70% dalykui skirtų pamokų;

5.2. Vengiantis lankyti pamokas mokinys, kuris iš viso per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 10 pamokų;

5.3. Linkęs praleidinėti pamokas mokinys, kuris iš viso per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

6. Nuobaudos:

6.1. Jei per mėnesį praleista iki 5 nepateisintų pamokų, klasės vadovas įrašo pastabą elektroniniame dienyne;

6.2. Jei per mėnesį praleista nuo 5 iki 9 nepateisintų pamokų, klasės vadovas informuoja tėvus ir inicijuoja pokalbį: tėvai→ mokinys → klasės vadovas → socialinis pedagogas;

6.3. Jei per mėnesį praleista 10 - 20 nepateisintų pamokų, mokinys yra svarstomas VGK (Vaiko gerovės komisija) susirinkime, mokiniui skiriamas įspėjimas direktoriaus įsakymu, kuris galioja vienerius kalendorinius metus;

6.4. Jei per mėnesį praleista 21 – 29 nepateisintos pamokos, mokinys yra svarstomas VGK susirinkime, skiriamas papeikimas direktoriaus įsakymu, kuris galioja vienerius kalendorinius metus;

6.5. Jei per mėnesį praleista 30 ir daugiau nepateisintų pamokų, mokinys svarstomas VGK susirinkime, skiriamas griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu, kuris galioja vienerius kalendorinius metus;

6.6. Perkėlimas į kitą švietimo įstaigą ar šalinimas iš gimnazijos, jei nepateisinta 40 ir daugiau pamokų.

II. MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA, PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistos pamokos pateisinamos:

7.1. dėl mokinio ligos (pateikus tėvų/globėjų raštišką prašymą (priedas Nr.1 „Prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo“);

7.2. dėl mokinio atstovavimo gimnazijai direktoriaus įsakymu miesto, rajono, zonos, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose ir kt.;

7.3. dėl kitų svarbių šeimos priežasčių (priedas Nr.1 „Prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo“);

7.4. dėl pažintinių/poilsinių kelionių su tėvais/globėjais (pamokos teisinamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių ne ilgiau kaip 5 dienas per mokslo metus);

7.5. dėl mokinio išvykimo į sanatoriją;

7.6. Mokinių praleistos pamokos fiksuojamos dienyne raide ,,n“, mokinio pavėlavimas į pamoką žymimas raide ,,p“.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys ar jo tėvai (globėjai/rūpintojai) privalo:

8.1. informuoti klasės vadovą apie neatvykimą į gimnaziją tą pačią dieną arba iš anksto, nurodydami priežastis;

8.2. už praleistą(-as) pamoką(-as) klasės vadovui pateikti tėvų/globėjų raštišką paaiškinimą (priedas Nr.1 „Prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo“) per pirmąsias dvi grįžimo į pamokas dienas. Pastaba. jei klasės vadovas negauna pateisinamo rašto per dvi dienas nuo mokinio grįžimo į ugdymo įstaigą, šios pamokos laikomos nepateisintomis;

8.3. per pamokas netvarkyti savo ar šeimos reikalų;

8.4. pateikti prašymą ir medicinos įstaigos išduotus dokumentus, jei yra paskirtas ilgalaikis ar sanatorinis gydymas;

8.5. Mokinys po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, tai yra ir fizinio ugdymo pamokose;

8.6 Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos (buvusi operacija, lūžiai ir kt.) ar tėvų raštišką prašymą dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų. Tėvai įpareigoja savo vaiką susitarti su fizinio ugdymo mokytoju dėl atsiskaitymų ir įskaitų terminų nustatymo;

8.7. Jei išvyksta į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas, suderinti atsiskaitymo laiką su mokytojais;

8.8. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti;

8.9. Mokinys, susirgęs per pamokas, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, jai nesant – į socialinį pedagogą, administraciją;

8.10. Tėvai su savo vaikais pakviesti dalyvauja VGK komisijos posėdyje.

9. Dalykų mokytojai:

9.1. kasdien dienyne žymi pamokose nedalyvavusius mokinius;

9.2. aiškinasi su mokiniu, kodėl praleido pamoką, pagal poreikį bendrauja su mokinio tėvais;

9.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, gavęs mokinio tėvų/globėjų prašymą raštu dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo (nurodoma argumentuota priežastis), vadovaujasi protingumo principu, sprendimą priima pats mokytojas;

9.4 pastebėję mokinio, kuris dažnai praleidžia pamokas dėl pateisinamos priežasties pažangumo kritimą, dalyko mokytojai numato pagalbos priemones (skiriamos konsultacijos, personalizuotos užduotys ir kt.), informuoja direktoriaus pavaduotoją bendrajam ugdymui, esant poreikiui bendradarbiauja su šeima, informuoja socialinį pedagogą;

9.5. informuoja klasės vadovą apie mokinio nebuvimą pamokoje, jei nelankymas yra pasikartojantis – pranešama socialiniam pedagogui;

9.6. kartą per savaitę socialiniam pedagogui pateikia mokinių, vėluojančių į pamokas, sąrašą (4 pamokos per savaitę ir daugiau);

9.7. bendradarbiauja su dalyko mokytojais, specialistais, gimnazijos administracija;

9.8. dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (esant poreikiui).

10. Klasės vadovas:

10.1. nuolat stebi savo mokinių lankomumą;

10.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), socialiniu pedagogu sprendžiant klausimus, susijusius su mokinio pamokų nelankymu;

10.3. gavęs tėvų prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo, elektroniniame dienyne pateisina pamokas per savaitę. Gautus medicininius dokumentus 1 kartą per savaitę pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistei, visus kitus pateisinimo dokumentus saugo 1 mokslo metus atskirame segtuve;

10.4. esant įtarimams dėl pateisinimo dokumento suklastojimo, susisiekia su tėvais ir išsiaiškina situaciją. Įtarimams pasitvirtinus, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, ten mokinys rašo pasiaiškinimą, o pažeidimams kartojantis socialinis pedagogas kreipiasi į gimnazijos administraciją dėl nuobaudos skyrimo;

10.5. mokiniui neatvykus į gimnaziją ir nepranešus apie priežastis, išsiaiškina situaciją;

10.6. kiekvieną mėnesį iki einamo mėnesio 5 dienos parengia ataskaitą apie lankomumo problemų turinčius savo klasės mokinius, ataskaitoje nurodo jiems taikytas poveikio priemones, kontaktavimą su tėvais (ar tėvai buvo informuoti, ar su jais buvo aptarta problema). Ataskaitą teikia socialiniam pedagogui;

10.7. pakviestas dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

10.8. susirgus mokiniui per pamokas, praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. gavęs lankomumo ataskaitą ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu, dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

11.2. teikia informaciją Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.3. vykdo rizikos grupės mokinių lankomumo stebėseną;

11.4. įvertina konkretaus mokinio pamokų nelankymo priežastis;

11.5. teikia mokiniui individualią socialinę pagalbą;

11.6. konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus), padeda jiems ugdyti vaiką, suprasti jo poreikius;

11.7. bendradarbiauja su klasių vadovais ir dalykų mokytojais, siekdamas pašalinti pamokų praleidinėjimų priežastis;

11.6. palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

12. Vaiko gerovės komisija:

12.1. analizuoja prevencinių priemonių veiksmingumą ir tobulina jas;

12.2. svarsto mokinių, kurie nereaguoja į socialinio pedagogo jiems teikiamą pagalbą, elgesį, ieško efektyvesnių prevencijos būdų;

12.3. inicijuoja drausminimo priemonių taikymą.

13. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui vykdo nuolatinę mokinių lankomumo stebėseną, analizuoja, teikia siūlymus direktoriui bei VGK.

14. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, skiria nuobaudas nelankančiam pamokų mokiniui, esant būtinybei, teikia informaciją kitoms institucijoms.

IV. PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Darbo su gimnazijos lankymu problemų turinčiais mokiniais eiga:

15.1. Klasės vadovas bendrauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais/rūpintojais);

15.2. Situacijai nepagerėjus, vadovo funkcijas perima socialinis pedagogas;

15.3. Socialinis pedagogas taiko individualias prevencines priemones, identifikuoja problemų priežastis, padeda jas spręsti;

15.4 Mokinys, kuris nuolat vėluoja į pamokas (4 pamokas per savaitę), yra siunčiamas (inicijuoja dalyko mokytojas) pas socialinį pedagogą pasikalbėti ir raštu pasiaiškinti.

16. Kitos mokinių drausminimo priemonės:

16.1. pareikštas įspėjimas (žodžiu, raštu), papeikimas, griežtas papeikimas;

16.2. kreipimasis į atsakingas institucijas dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių taikymo.

_____

Priedas Nr.1

Panevėžio Vytauto Mikalausko menų gimnazijos
klasės vadovui_____

20 m. _____mėn. _____d.

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio

_____
(vardas, pavardė)

šių metų _____ mėnesio _____dieną/-as.

Nedalyvavo pamokose, nes

_____
_____
_____
_____

……..……
(vardo raidė, pavardė, parašas, giminystės ryšys (pvz. tėvas, motina, globėjas))

Priedas Nr.1

Panevėžio Vytauto Mikalausko menų gimnazijos
klasės vadovui_____

20 m. _____mėn. _____d.

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio)

_____
(vardas, pavardė)

šių metų _____ mėnesio _____dieną/-as.

Nedalyvavo pamokose, nes

_____
_____
_____
_____

……..……
(vardo raidė, pavardė, parašas, giminystės ryšys (pvz. tėvas, motina, globėjas))